

ООО «МЦ ОПТИМА-АВРОРА»
603002, г. Нижний Новгород,
ул. Советская, д. 12
ОГРН 1145257005915
ИНН 5257148569

УТВЕРЖДАЮ

Директор:

/Художкин А.Н./

20 11

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Нормативная основа

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- локальные акты оператора персональных данных, утвержденные в медицинском центре.

2. Общие положения

Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пациентов, представителей пациентов, работников, соискателей, контрагентов и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в медицинском центре.

Оператором персональных данных является ООО «Медицинский центр «Оптим-Аврора». Политика применяется ко всем информационным системам, бумажным архивам, медицинским картам, CRM/МИС, сайту, телефонии, мессенджерам и иным каналам взаимодействия с пациентами.

Обработка персональных данных осуществляется на принципах законности, справедливости, ограничения обработки достижением конкретных и законных целей, недопущения избыточности данных, обеспечения точности, конфиденциальности и безопасности.

3. Категории субъектов и цели обработки

Категория субъектов	Цели обработки	Основные данные
Пациенты	Запись, идентификация, заключение договора, оказание медуслуг, ведение меддокументации, расчеты, связь, исполнение требований закона	ФИО, дата рождения, паспорт, СНИЛС/полис при наличии, контакты, медицинские сведения, результаты исследований
Законные представители	Подтверждение полномочий, подписание документов за пациента, связь	ФИО, паспорт, контакты, документы о полномочиях
Работники	Кадровый учет, расчет зарплаты, охрана труда, медосмотры, лицензирование, воинский учет	ФИО, паспорт, адрес, СНИЛС, ИНН, образование, аккредитация, медосмотры, банковские реквизиты
Соискатели	Подбор персонала, оценка квалификации, связь	ФИО, контакты, резюме, образование, опыт работы
Контрагенты	Заключение и исполнение договоров, бухгалтерский учет, связь	ФИО, должность, контакты, реквизиты документов при необходимости

4. Правовые основания обработки

- согласие субъекта персональных данных;
- исполнение договора на оказание платных медицинских услуг;
- исполнение трудового договора и требований трудового законодательства;
- исполнение обязанностей медицинской организации по 323-ФЗ и иным нормативным актам;
- исполнение обязанностей по бухгалтерскому, налоговому, кассовому и лицензионному учету;
- защита прав и законных интересов оператора при условии соблюдения прав субъекта персональных данных.

5. Специальные категории персональных данных и врачебная тайна

Медицинские сведения пациента относятся к специальным категориям персональных данных и одновременно могут составлять врачебную тайну. Доступ к таким сведениям предоставляется только работникам, которым он необходим для выполнения трудовой функции.

Передача медицинских данных третьим лицам допускается при наличии согласия пациента либо в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обработки и хранения

- обработка в МИС/CRM и бумажных медицинских картах допускается только по индивидуальным учетным записям;
- бумажные документы хранятся в закрытых шкафах/архиве с ограниченным доступом;
- копирование, фотографирование и пересылка документов пациентов через личные мессенджеры работников запрещается;
- передача данных лабораториям, подрядчикам, бухгалтерии, IT-подрядчикам осуществляется на основании договора и/или поручения обработки персональных данных;
- сроки хранения документов определяются законодательством, номенклатурой дел и локальными актами медицинского центра.

7. Меры защиты персональных данных

Группа мер	Содержание
Организационные	назначение ответственного за ПДн, утверждение локальных актов, обучение работников, матрица доступа, журнал инцидентов
Правовые	согласия, договоры поручения обработки, обязательства о неразглашении, режим коммерческой/врачебной тайны
Технические	пароли, разграничение прав, резервное копирование, антивирусная защита, контроль устройств, блокировка уволенных работников
Архивные	закрытые помещения/шкафы, учет выдачи карт, запрет свободного доступа пациентов и посторонних лиц

8. Права субъектов персональных данных

- получать информацию об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных при наличии оснований;
- отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка основана на согласии;
- обжаловать действия оператора в Роскомнадзор или суд.

Обращения субъектов персональных данных регистрируются в журнале обращений и рассматриваются ответственным лицом в сроки, установленные законодательством.

9. Порядок публикации и актуализации

Политика размещается на сайте медицинского центра и/или предоставляется субъекту персональных данных по запросу. Изменения в Политику утверждаются приказом директора.